

Wir sind eine seit nahezu 30 Jahren in Heilbronn etablierte moderne Anwaltskanzlei. Unsere Anwälte sind Spezialisten mit Tätigkeitsschwerpunkten im Familienrecht, im Arbeitsrecht und im Steuerrecht. Zudem verfügt unsere Kanzlei über ein engagiertes Mitarbeiterteam, welches sich um die Bearbeitung unserer Forderungsmandate kümmert.

Für unser familienrechtliches Referat suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

## **Rechtsanwaltsfachangestellte** (m/w/d) in Vollzeit

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, gerne auch Berufsanfänger/in
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sicherer Umgang mit den gängigen EDV-Systemen, wie MS-Office und RA-Micro.
- Selbständige und zugleich teamorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie freundliches und verbindliches Auftreten

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Akten- und Datenpflege
- Anfertigung von Schriftstücken, sowohl eigenständig, als auch nach Diktat
- Endfertigung von Schriftsätzen aus der Spracherkennung
- Erstellung von Rechnungen und Kostenfestsetzungsanträgen nach RVG
- Postbearbeitung, Fristen notieren und überwachen
- Koordination von Terminen

### **Unseren Mitarbeiter/innen bieten wir:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- klimatisierter und barrierefreier Arbeitsplatz
- sehr schöne, repräsentative und moderne Büroräume
- eine strukturierte und intensive Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung / Fortbildung
- Kostenfreie Getränke, wie Kaffee, Wasser, Saft
- Mitarbeiterparkplätze direkt am Bürogebäude

Sie haben noch Fragen? Zögern Sie nicht, gerne beantworten wir diese vorab telefonisch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Rechtsanwalt Christoph Scheuer:

### **Kanzlei Mittel**

Ferdinand-Braun-Straße 6, 74074 Heilbronn

mail@kanzlei-middel.de

Tel: 0 71 31 / 20 68 25 – 0