

Wir sind eine seit nahezu 30 Jahren in Heilbronn etablierte moderne Anwaltskanzlei. Unsere Anwälte sind Spezialisten mit Tätigkeitsschwerpunkten im Familienrecht, im Arbeitsrecht und im Steuerrecht. Zudem verfügt unsere Kanzlei über ein engagiertes Mitarbeiterteam, welches sich um die Bearbeitung unserer Forderungsmandate kümmert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

## **Rechtsanwalt / Rechtsanwältin (m/w/d)**

für die Übernahme unserer Mandate im Zivil- und Bankenrecht  
(Wochenarbeitszeit ca. 20 Stunden)

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über zwei erfolgreich abgeschlossene Staatsexamina
- Sie bringen bereits Berufserfahrung mit oder sind Wiedereinsteiger/in
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen EDV-Systemen, wie MS-Office und haben auch bereits Erfahrung mit der Anwaltssoftware RA-Micro, Dictanet, Dragon
- Sie haben idealerweise bereits erste Kenntnisse im Bankenrecht erwerben können
- Sie arbeiten eigenständig, verantwortungsbewusst und systematisch
- Sie informieren sich regelmäßig über neue gerichtliche Entscheidungen und gesetzliche Änderungen
- Sie haben Interesse, sich in die von uns angebotene Fachrichtung einzubringen sowie sich in diesem Bereich weiter- und fortzubilden

Einer Ausweitung auf weitere Tätigkeitsgebiete / Fachrichtungen stehen wir offen gegenüber.

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie arbeiten im interdisziplinären Team selbständig und eigenverantwortlich, aber auch in enger Zusammenarbeit mit dem erfahrenen Team unseres Zwangsvollstreckungsreferats. Von unseren Mandanten sind wir mit der Geltendmachung von Forderungen, sowohl aus Verbraucherdarlehen, als auch aus dinglichen Forderungen beauftragt. Sie übernehmen hierbei alle in diesem Bereich anfallenden anwaltlichen Aufgaben, wie die Prozessführung und die Beratung der Mandanten.

### **Unseren Mitarbeiter/innen bieten wir:**

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- klimatisierter und barrierefreier Arbeitsplatz
- sehr schöne, repräsentative und moderne Büroräume
- eine strukturierte und intensive Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung / Fortbildung
- Kostenfreie Getränke, wie Kaffee, Wasser, Saft
- Mitarbeiterparkplätze direkt am Bürogebäude
- flexible Arbeitszeitgestaltung

Sie haben noch Fragen? Zögern Sie nicht, gerne beantworten wir diese vorab telefonisch.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an Frau Claudia Lautenschlager:

### **Kanzlei Middel**

Ferdinand-Braun-Straße 6, 74074 Heilbronn

mail@kanzlei-middel.de

Tel: 0 71 31 / 20 68 25 - 0